

## NOS PARTENAIRES



MARABAN



BANOUREBO



CARENA  
SHIP REPAIR



SAFCACAO



**SIÈGE SOCIAL : Cocody Bld des martyrs**

RC N°136030 CC : 03306001205 25K

ECOBANK : 12038310000182

CEL : 0101001563

N°AGRÉMENT FDFP CGN 01-2003 ZPHC/NAV

08 BP 1716 ABIDJAN 08

EMAIL : aurocenterwof2017@gmail.com



**Investissez  
dans l'avenir**



Créé en  
**Février 2002**



## NOS SPÉCIALITÉS

Formation

Recrutement

Organisation de voyage

Location de salle de formation

Le cabinet Aurore Center, situé en face de la Cité Rouge universitaire, met son expertise au service du développement humain des entreprises, ONG et institutions à travers la formation continue.

Il s'appuie sur une équipe de cadres hautement qualifiés aux parcours variés, issus d'universités et de grandes écoles africaines et occidentales.

**Organise des  
Séminaires  
pour vos plans  
de formation**

Spécialités  
plurivalentes en  
échanges et  
gestion

Spécialités  
plurivalentes de la  
communication

Spécialités  
plurivalentes de  
l'informatique

Spécialités  
plurivalentes  
de la GRH

Spécialités  
plurivalentes de  
disciplines lettres  
et en assurance  
qualité et normes

## LES FORMATIONS RÉALISÉES

- ÉQUIPIER DE 1ÈRE INTERVENTION EPI
- ÉQUIPIER DE 2ÈME INTERVENTION ESI
- TRANSPORT-TRANSIT-DOUANE
- MAINTENANCE CORRECTIVE
- TECHNIQUES D'APPROVISIONNEMENT
- GESTION INFORMATISÉE DE STOCK
- CRÉATION ET GESTION D'ENTREPRISE
- GESTION DU TEMPS
- GESTION DE BUDGET FAMILIAL
- TECHNIQUE DE COMMUNICATION
- TECHNIQUE DE VENTE
- GESTION DES ACHATS
- ANGLAIS
- INFORMATIQUE (WORD-EXCEL-SAARI ET POWERPOINT)
- ASSURANCE QUALITÉ
- AUTOMATISME
- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- MÉCANIQUE
- ASSURANCE QUALITÉ
- REINTEGRATION DES AGENTS EN ÂGE D'ALLER À LA RETRAITE
- TÉLÉPHONE UN OUTIL COMMERCIAL D'EXCELLENCE
- GESTION DE LA PRODUCTION
- INCOTERMS
- MAINTENANCE PRÉVENTIVE
- MAINTENANCE INDUSTRIELLE
- MAINTENANCE INFORMATIQUE
- COMPTABILITÉ SIMPLIFIÉE
- TECHNIQUE DE COMMUNICATION
- PROCÉDURE DE DÉDOUANEMENT ET FACTURATION DE DOSSIERS DE TRANSIT
- NORME ET CERTIFICATION DU CACAO
- TECHNIQUES DE RECouvreMENT DE CRÉANCES
- GESTION DES RESSOURCES POUR LES COOPÉRATIVES
- CHARIOT ÉLEVATEUR
- SAVOIR RÉDIGER UN ÉCRIT PROFESSIONNEL
- TECHNIQUE DE SECRÉTARIAT